



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ**  
**СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ**  
**УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ**  
**ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ**  
Бр. 185-22/15  
12.02.2016. године

# **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА – Музички инструменти**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 57/2015**

**Фебруар 2016. године**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 57/2015, бр. 185-12 од 21.12.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 57/2015, бр. 185-13 од 21.12.2015. године, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### у отвореном поступку за јавну набавку – Музички инструменти ЈН бр. 57/2015

Конкурсна документација садржи:

Ред. бр.	Назив	Страна
1.	Општи подаци о јавној набавци	4
2.	Подаци о предмету јавне набавке	6
3.	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	7
4.	Услови за учешће у поступку из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова	12
5.	Упутство понуђачу како да сачини понуду	17
6.	Образац понуде	32
7.	Модел уговора	48
8.	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	57
9.	Образац трошкова припремања понуде	58
10.	Изјава о независној понуди	59
11.	Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произилазе из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама	60
12.	Изјава понуђача да ће обавестити наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке	61
13.	Менично писмо-овлашћење (за озбиљност понуде – 3% вредности понуде)	62
14.	Изјава понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити средства обезбеђења за добро извршење посла	63
15.	Изјава понуђача да ће приликом испоруке добара приложити средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року	64
16.	Менично писмо-овлашћење (за добро извршење посла – 10%)	65
17.	Менично писмо-овлашћење (за отклањање грешака у гарантном року – 10%)	66

**Укупан број страна Конкурсне документације је 66.**

### **Напомена:**

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63. Закона дужан да све измене и допуне конкурсне документације и додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде објави на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца.

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1.1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају.

Адреса: Немањина 15, 11000 Београд.

Интернет страница: [www.mod.gov.rs](http://www.mod.gov.rs) и [www.nabavke.mod.gov.rs](http://www.nabavke.mod.gov.rs).

### 1.2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку по партијама, у складу са чланом 32. Закона и осталим подзаконским актима којима се уређују поступци јавних набавки.

### 1.3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 57/2015, су добра – Музички инструменти.

### 1.4. Циљ поступка

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 1.5. Контакт

**Контакт особа:** вс Наташа Јовановић, дипл.инж.

**Факс:** 011/30-06-330

**Радни дани наручиоца:** од понедељка до петка

**Радно време наручиоца:** од 07:30 до 15:30 сваког радног дана

### 1.6. Учесници у поступку набавке и реализацији уговора на страни наручиоца

**Наручилац:** Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају.

**Крајњи корисник Наручиоца/Купца:** Министарство одбране, Управа за односе са јавношћу, Уметнички ансамбл МО „Станислав Бинички“ који је, у смислу предметног поступка јавне набавке, надлежан за квалитативни и квантитативни пријем добара и формирање материјалних докумената.

**Војна контрола квалитета, Сектор за материјалне ресурсе, Министарство одбране (у даљем тексту: ВКК СМР МО):** Организациона јединица МО и ВС која је, у смислу предметног поступка јавне набавке, надлежна за контролу квалитета испоручених добара и учешће у квалитативном пријему.

### **Напомена:**

Отварање понуда ће се обавити у просторијама наручиоца: Министарства одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Београд, Немањина бр. 15, приземље, просторија број 13.

Отварање понуда је јавно, по редоследу пријема понуда, и обавиће се истог дана по истеку рока за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Представници понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку поднесу пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу која присуствује отварању понуда, у противном наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда.

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 2.1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. 57/2015 су добра – Музички инструменти.

Називи и ознаке из Општег речника набавке:  
37310000 – Музички инструменти.

Врста, опис, количине и захтеване техничке карактеристике предмета јавне набавке дате су у делу 3. конкурсне документације.

### 2.2. ПАРТИЈЕ

Набавка је обликована у шест партија, и то:

Редни број партије	Назив добра које је предмет јавне набавке	Јединица мере	Количина
1.	Гудачки инструменти	комад	6
2.	Обоа	комад	1
3.	Дувачки инструменти тип 1	комад	3
4.	Труба	комад	2
5.	Дувачки инструменти тип 2	комад	6
6.	Ударачки инструменти	комад	3

Врста, опис, количине и захтеване техничке карактеристике предмета јавне набавке дате су у делу 3. конкурсне документације.

Понуђач може поднети понуду за све партије или само за поједине партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Понуда се подноси за целокупне количине добара у оквиру појединачне партије. Уколико се понуда не поднесе за све врсте и количине у оквиру појединачне партије, понуда неће бити разматрана и биће одбијена као неприхватљива.

### 3. УСЛОВИ ВЕЗАНИ ЗА ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

#### 3.1. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

Врста и количина добара која су предмет набавке су дате у следећој табели:

Редни број	Назив добра које је предмет јавне набавке	Јединица мере	Количина
1.	Гудачки инструменти	комад	6
2.	Обоа	комад	1
3.	Дувачки инструменти тип 1	комад	3
4.	Труба	комад	2
5.	Дувачки инструменти тип 2	комад	6
6.	Ударачки инструменти	комад	3

Опис - техничке карактеристике добара која су предмет набавке:

#### 1) Гудачки инструменти

Редни бр. Партије	Редни бр. ставке	Врста средства и карактеристике	Количина (Комада)
1.	1.	<b><u>ВИОЛИНА:</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ручна мајсторска израда.</li><li>• Материјал: карпатска смрека и јавор минимум 15 година старо.</li><li>• Традиција производње дуга минимум 60 година.</li><li>• Израда по Марсел методи.</li><li>• Испорука са припадајућим кофером.</li><li>• <i>Напомена: При достављању понуде, све тражене спецификације је обавезно доказати оригиналним сертификатом произвођача.</i></li></ul>	4
	2.	<b><u>ВИОЛА:</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ручна мајсторска израда.</li><li>• Димензије 16.5".</li><li>• Материјал: карпатска смрека и јавор минимум 15 година старо.</li><li>• Традиција производње дуга минимум 60 година</li><li>• Израда по Марсел методи.</li><li>• Испорука са припадајућим кофером.</li><li>• <i>Напомена: При достављању понуде, све тражене спецификације је обавезно доказати оригиналним сертификатом произвођача.</i></li></ul>	2

## 2) Обоа

Редни бр. Партије	Редни бр. ставке	Врста средства и карактеристике	Количина (Комада)
2.	1.	<p><b>ОБОА (MARIGAUХ 910 или одговарајућа):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Посребрена механика и аутоматски систем клапни.</li> <li>• Материјал: афрички црни абонос сушен минимум 4 године.</li> <li>• Двострука веза са клапном на корпусу.</li> <li>• Дупла Ф клапна и клапна за трећу октаву.</li> <li>• Традиција производње дуга минимум 80 година.</li> <li>• Испорука са припадајућим кофером.</li> <li>• <i>Напомена: При достављању понуде, све тражене спецификације је обавезно доказати одштампаном страницом са сајта произвођача.</i></li> </ul>	1

## 3) Дувачки инструменти тип 1

Редни бр. Партије	Редни бр. ставке	Врста средства и карактеристике	Количина (Комада)
3.	1.	<p><b><u>КЛАРИНЕТ тип 1 (Buffet Crampon, model DIVINE или одговарајући):</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Посребрена механика.</li> <li>• Материјал: афрички црни абонос.</li> <li>• Тоналитет Б.</li> <li>• Штим 440-442.</li> <li>• Синтетичка плута.</li> <li>• Два буренцета од 66 и 65мм.</li> <li>• 19 клапни и 6 прстенова.</li> <li>• Подесиви држач за палац.</li> <li>• Лева Ес клапна.</li> <li>• Јастучићи од 100% водонепропусног материјала и плуте.</li> <li>• Испорука са одговарајућим кофером.</li> <li>• <i>Напомена: При достављању понуде, све тражене спецификације је обавезно доказати одштампаном страницом са сајта произвођача.</i></li> </ul>	1
	2.	<p><b><u>КЛАРИНЕТ тип 2 (Buffet Crampon, green line Prestige RC, silver или одговарајући):</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Механика сребрна, пресвучена бакром и поново посребрена.</li> <li>• Штим 440.</li> <li>• Материјал: афрички абонос.</li> <li>• Тоналитет Б.</li> <li>• 18 клапни и 6 прстенова</li> <li>• Опруге од плавог челика.</li> <li>• Подесиви држач за палац.</li> <li>• <i>Напомена: При достављању понуде, све тражене спецификације је обавезно доказати одштампаном страницом са сајта произвођача.</i></li> </ul>	2

#### 4) Труба

Редни бр. Партије	Редни бр. ставке	Врста средства и карактеристике	Количина (Комада)
4.	1.	<p><b><u>ТРУБА (YAMANA, YTR-9335NYS или одговарајућа):</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Тоналитет Б.</li> <li>• Корпус 123мм.</li> <li>• Промер цеви 11.65мм.</li> <li>• Штим цуг и главна цев МБ2.</li> <li>• Материјал главне цеви и корпуса жути месинг.</li> <li>• Пистонски вентили.</li> <li>• Припадајући усник.</li> <li>• Испорука са дуплим, односно кофером за две трубе.</li> <li>• <i>Напомена: При достављању понуде, све тражене спецификације је обавезно доказати одштампаном страницом са сајта произвођача.</i></li> </ul>	2

#### 5) Дувачки инструменти тип 2

Редни бр. Партије	Редни бр. ставке	Врста средства и карактеристике	Количина (Комада)
5.	1.	<p><b><u>АЛТ САКСОФОН (Selmer Paris S GG, A80 Series II или одговарајући):</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Клапне Е равно.</li> <li>• Распон високо Ф оштро.</li> <li>• Подесиви ослонац за палац.</li> <li>• Опруге од плавог челика.</li> <li>• Кожни јастучићи.</li> <li>• Припадајући кофер.</li> <li>• <i>Напомена: При достављању понуде, све тражене спецификације је обавезно доказати оригиналним сертификатом произвођача.</i></li> </ul>	1
	2.	<p><b><u>FLIGHORNA (Vincent Bach, Stradivarius 183 G или одговарајућа):</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Тоналитет Б.</li> <li>• Бушење 0.401"</li> <li>• Звоно ручно обрађено из једног комада.</li> <li>• Монел вентили.</li> <li>• Штимујућа усна цев.</li> <li>• Припадајући кофер.</li> <li>• <i>Напомена: При достављању понуде, све тражене спецификације је обавезно доказати оригиналним сертификатом произвођача.</i></li> </ul>	2

Редни бр. Партије	Редни бр. ставке	Врста средства и карактеристике	Количина (Комада)
	3.	<p><b><u>ТРУБА (Vincent Bach, Stradivarius 18043, goldbrass- ML или одговарајућа):</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Средње широко бушење 0.459".</li> <li>• Тело стандардне тежине.</li> <li>• Звоно ручно обрађено из једног комада, стандардне тежине.</li> <li>• Монел вентили.</li> <li>• Усник за трубу 7Ц.</li> <li>• Припадајући кофер.</li> <li>• <i>Напомена: При достављању понуде, све тражене спецификације је обавезно доказати оригиналним сертификатом произвођача.</i></li> </ul>	2
	4.	<p><b><u>ТРОМБОН (Vincent Bach., Stradivarius, model 42Т или одговарајући):</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Тоналитет Б/Ф.</li> <li>• Бушење 0.457"</li> <li>• 8.5" једноделно, ручно обрађено звоно од жутог месинга.</li> <li>• "Infinity axial" вентили.</li> <li>• Усник за тенор тромбон 6.5.</li> <li>• Изнутра хромиране цеви цугова никл сребром.</li> <li>• Одговарајући кофер.</li> <li>• <i>Напомена: При достављању понуде, све тражене спецификације је обавезно доказати оригиналним сертификатом произвођача.</i></li> </ul>	1

### б) Ударачки инструменти

Редни бр. Партије	Редни бр. ставке	Врста средства и карактеристике	Количина (Комада)
6.	1.	<p><b><u>МАРШИНГ ДОБОШ (Pearl, Championship Carbonplay, FFXC-2412/А или одговарајући):</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Шестослојни афрички махагони са унутрашњим и спољашњим слојевима влакана.</li> <li>• Двоструко ојачани прстенови.</li> <li>• Стандардни лакирани финиш.</li> <li>• Испоручује се са носачем за свирање у ходу, кофером за чување и универзалним кључем за штимовање.</li> </ul>	1
	2.	<p><b><u>МАРШИНГ БАС БУБАЊ (Pearl, Championship Carbonplay, PBDC-2414/А или одговарајући):</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Бубањ се испоручује са носачем за свирање у ходу.</li> <li>• Кофер за чување и транспорт.</li> <li>• У црној боји са белом кожом.</li> </ul>	1

Редни бр. Партије	Редни бр. ставке	Врста средства и карактеристике	Количина (Комада)
	3.	<u>МАРШИНГ ЧИНЕЛЕ (Paiste, Alfa Seria 18“ , a due или одговарајуће):</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Величина 18".</li> </ul>	<b>1</b>

### **3.2. КВАЛИТЕТ И ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ**

Понуђач преузима потпуну одговорност за квалитет понуђених добара и обавезује се да понуђена добра у свему одговарају захтеваним техничким карактеристикама.

Испоручена добра морају у целини, по квалитету, да одговарају захтевима из конкурсне документације.

Понуђена добра морају бити нова, некоришћена, произведена по документацији произвођача, са декларацијом производа и да немају недостатака који би настали из дизајна, материјала или израде или неког чина или пропуста понуђача, а које би се могле развити нормалном употребом добара у условима који преваладају у Републици Србији.

Уз понуђена добра се испоручију и:

- Корисничко упутство (User Manual) за рад корисника или упутство о одржавању у штампаном облику (један примерак на енглеском језику или на српском језику),
- Оверен гарантни лист са условима гаранције,
- Оригинална документација која прати испоруку добара.

### **3.3. НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ**

Организацију транспорта и транспорт уговорених добара до места испоруке врши изабрани понуђач. Испоруку предметних добара извршити транспортом до уговореног места испоруке, место-Уметнички ансамбл “Станислав Бинички“, Браће Југовића 19, Београд. Трошкови транспорта улазе у цену добара и не исплаћују се посебно.

Изабрани понуђач је обавезан да, истовремено, писаним путем обавести Наручиоца и Крајњег корисника Наручиоца о тачном датуму и времену испоруке, најмање 5 (пет) дана пре испоруке, водећи рачуна да исти не пада у ванрадно време, време празника, суботу и недељу.

Изабрани понуђач се обавезује да испоруку предметних добара изврши, за све Партије, максимално **120 (стодвадесет) дана** од дана ступања уговора на снагу, радним даном од 09:00 до 15:00 часова.

Испорука се сматра извршеном када изабрани понуђач преда добра крајњем примаоцу тј. даном на овереној отпремници.

### **3.4. КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

Дефинисани су у члану 7. Модела уговора.

### **3.5. КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

Дефинисан је у члану 8. Модела уговора.

### **3.6. ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈЕ**

Дефинисани су у члану 9. Модела уговора.

**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И  
76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ  
ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И  
76. ЗАКОНА**

**4.1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**4.1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

- 1) Да располаже довољним финансијским капацитетом;
  - за средња и велика правна лица – да има позитиван пословни резултат (пословни добитак) или позитиван укупан финансијски резултат (нето добитак) исказан у билансу успеха за 2014. годину и мишљење овлашћеног ревизора за 2014. годину које није негативно;
  - за мала и микро правна лица и предузетнике – да има позитиван пословни резултат (пословни добитак) или позитиван укупан финансијски резултат (нето добитак) исказан у билансу успеха за 2014. годину.
- 2) Да располаже довољним техничким капацитетом;
  - да нуди добра која задовољавају тражене карактеристике.

**4.1.3. Услови које мора да испуни понуђач ако извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из тачке 4.1.1. од 1) до 4).

**4.1.4. Услови које мора да испуни сваки од понуђач из групе понуђача, у случају подношења заједничке понуде**

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуњава обавезне услове из тачке 4.1.1. од 1) до 4).

Додатне услове из тачке 4.1.2. група понуђача испуњава заједно.

## **4.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

### **4.2.1. Доказивање испуњености услова за Правно лице**

**Правно лице испуњеност обавезних услова из тачке 4.1.1. за учешће у поступку предметне јавне набавке доказује достављањем следећих доказа:**

- 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
- 2) Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда), односно:
  - Извод из казнене евиденције основног и вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;
  - Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
  - Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта законског заступника). Уколико Понуђач има више законских заступника, дужан је да достави доказ за сваког од њих за законског заступника.

**Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 3) Потврда надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, односно:
  - Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе,
  - Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода,**или**
  - Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације (ако се налази у поступку приватизације).

**Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 4) Изјава да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**5) Правно лице испуњеност додатних услова из тачке 4.1.2. за учешће у поступку предметне јавне набавке доказује достављањем следећих доказа:**

**1) Довољни финансијски капацитет:**

- За средња и велика правна лица: биланс стања и биланс успеха за 2014. годину и Извештај овлашћеног ревизора за 2014. годину;
- За мала и микро правна лица: биланс стања и биланс успеха за 2014. годину са приложеним доказом о разврставању;

**или**

- Извештај о бонитету за јавне набавке – БОН-ЈН, који издаје Агенција за привредне регистре, (важи за сва правна лица), за 2014. годину.

Напомена: За средња и велика правна лица: Уколико извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) не садржи извештај овлашћеног ревизора за 2014. годину потребно је приложити посебно извештај овлашћеног ревизора за 2014. годину.

**4.2.2. Доказивање испуњености услова за Предузетнике и физичка лица**

**Предузетник и физичко лице испуњеност обавезних услова из тачке 4.1.1. за учешће у поступку предметне јавне набавке доказује достављањем следећих доказа:**

- 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра (није применљиво за физичка лица).
- 2) Извода из казнене евиденције, односно Уверењем надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта).

**Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 3) Потврда надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, односно:
    - Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и
    - Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
- или**
- Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације (ако се налази у поступку приватизације).

**Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 4) Изјава да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Предузетник и Физичко лице испуњеност додатних услова из тачке 4.1.2. за учешће у поступку предметне јавне набавке доказује достављањем следећих доказа:**

**1) Довољни финансијски капацитет(није применљиво за физичка лица):**

- Биланс успеха за 2014. годину;

**или**

- Извештај о бонитету за јавне набавке – БОН-ЈН, који издаје Агенција за привредне регистре, за 2014. годину.

Испуњеност обавезних и додатних услова понуђач може доказати достављањем ИЗЈАВЕ дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава наведене обавезне и додатне услове. - члан 77. став 4. Закона.

Уколико понуђач достави изјаву из члана 77. став 4. Закона, наручилац ће пре доношења одлуке о уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражити да у року од 5 дана од дана пријема писаног позива наручиоца (позив наручиоца ће бити упућен на факс понуђача) достави копију захтеваних доказа о испуњености услова.

Наручилац може затражити захтеване доказе и од осталих понуђача.

Ако понуђач у наведеном року не достави захтеване доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, испуњеност наведених услова за подизвођача, понуђач доказује достављањем наведених доказа (докумената) у складу са тачком 4.1.3. конкурсне документације.

Уколико понуду подноси група понуђача, испуњеност наведених услова сваки понуђач из групе понуђача доказује достављањем наведених доказа (докумената) у складу са тачком 4.1.4. конкурсне документације.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, **наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

Понуђачи који су уписани у регистар понуђача у складу са чланом 78. Закона није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова 1) до 3) из тачке 4.1.1.

Понуђач који је у складу са чланом 78. став 3. Закона поднео Захтев за упис у Регистар понуђача може, као доказ испуњености обавезних услова од 1) до 4) из члана 75. Закона, доставити Решење АПР-а о усвајању регистрационе пријаве уписа понуђача. Исто може учинити Понуђач за свог Подизвођача, односно сваки Понуђач из групе Понуђача. **Уколико претрагом података из Регистра Понуђача, Наручилац утврди брисање привредног субјекта из Регистра, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

Понуђачи који су уписани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

### 5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на понуду и достављају уз понуду морају бити јасна и недвосмислена и читко написана на српском језику.

Документа којим се доказује да понуђена добра задовољавају све захтеване техничке карактеристике могу бити и на енглеском језику.

Уколико су документа на неком другом страном језику, понуђач поред тог документа, мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача. Ако се доставља каталог, проспекат или нека друга званична штампана публикација произвођача добара која се нуде или ако се доставља штампани извод са званичног сајта произвођача превод је потребан само за део који се односи на техничке карактеристике добара која се нуде, а не на комплетан каталог и сл, а ако се доставља изјава произвођача превод је потребан за комплетну изјаву.

### 5.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Понуђач треба да достави понуду у **писаном облику** и на оригиналном обрасцу понуде.

**Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.**

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и оверава печатом.

Понуда се подноси лично или путем поште у затвореној коверти или кутији, овереној печатом подносиоца понуде, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуда се подноси на адресу: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина бр. 15, приземље-деловодство, канцеларија 015.

На коверти или кутији мора бити наведено:

**ПОНУДА ЗА НАБАВКУ БРОЈ 57/2015 – МУЗИЧКИ ИНСТРУМЕНТИ – ЗА  
ПАРТИЈЕ БРОЈ \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ**

На полеђини коверте или кутије мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији потребно је назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до петка 18.03.2016. године до 09:30 часова. Отварање понуда ће се обавити дана 18.03.2016. године са почетком у 10:00 часова.**

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени (осим средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде), тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

#### **ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:**

- **Документа којим Понуђач доказује испуњеност услова у складу са делом 4. конкурсне документације;**
- **Попуњен, потписан и оверен оригиналан образац понуде** (део 6. конкурсне документације, 6-I и 6-II);
- **Модел уговора** (део 7. конкурсне документације);

#### **Модел уговора попунити на следећи начин:**

- Уписати податке о понуђачу (на првој страници модела уговора),
  - Попунити чланове уговора који се односе на подизвођаче или групу понуђача - опционо,
  - Уписати све податке који се односе на битне елементе уговора, односно уписати одговарајуће податке на предвиђеним местима у члановима 1, 3, 4, 6 и 9,
  - Сваку страницу оверити печатом и парафирати, на последњој страници и Прилогу број 1 уговора уписати функцију, име и презиме овлашћеног лица понуђача и оверити потписом и печатом чиме понуђач потврђује да се слаже са моделом уговора.
- **Попуњен, потписан и оверен образац структуре цене** (део 8. конкурсне документације);
  - **Образац трошкова припреме понуде** (део 9. конкурсне документације);
  - **Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:**
    - Изјаву о независној понуди (део 10. конкурсне документације);
    - Изјаву понуђача да је поштовао обавезе које произилазе из члана 75. став 2. Закона (део 11. конкурсне документације);
    - Изјаву да ће без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да је документује на прописани начин (део 12. конкурсне документације);
    - Изјаву понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити средства обезбеђења за добро извршење посла (део 14. конкурсне документације);
    - Изјаву понуђача да ће приликом испоруке добара приложити средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року (део 15. конкурсне документације);
  - **Средства обезбеђења за озбиљност понуде:**
    - Менично писмо - овлашћење да се меница у износу од 3% од вредности понуде (без ПДВ), без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или повуче понуду у току периода важења понуде. Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти (део 13. конкурсне документације).
    - Две бланко сопствене менице – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета.

- Копија картона депонованих потписа овлашћених лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме понуђача и печат банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- Копију захтева за регистрацију меница.

**За свако појединачно добро потребно је** доставити и:

- оригинални сертификат произвођача за партије 1. и 5.;
- техничке спецификације одштампане са сајта произвођача за партије 2., 3. и 4.;

којим је потребно доказати све техничке карактеристике понуђених добара.

Потребно је да понуђач достави:

- Каталог, проспекат или нека друга званична штампана публикација произвођача добара која се нуде на основу којих се недвосмислено може утврдити да понуђена добра задовољавају све захтеване техничке карактеристике.

**и/или**

- Штампани извод са званичног сајта произвођача на основу којег се недвосмислено може утврдити да понуђена добра задовољавају све захтеване техничке карактеристике. На штампаном изводу обавезно назначити линк ка страници на сајту ради провере веродостојности извода.

**и/или**

- Изјава произвођача на основу које се недвосмислено може утврдити да понуђена добра задовољавају све захтеване техничке карактеристике.

**Напомена:** Понуђач може доставити било који документ од горе наведених за доказивање техничких карактеристика или комбинацију истих. Битно је да достављена документа заједно садрже доказ да понуђена добра задовољавају све наведене и захтеване техничке карактеристике.

**У случају да наступа са подизвођачем,** поред наведеног понуђач треба да достави и :

- **Документа којим Понуђач доказује испуњеност услова за подизвођача у складу са делом 4. конкурсне документације;**
- **Попуњен, потписан и оверен образац 6-III** (поред Обрасца понуде, део 6-I и 6-II конкурсне документације).

**Код подношења заједничке понуде,** за сваког члана групе понуђача доставља се и:

- **Документа којим члан групе понуђач доказује испуњеност услова у складу са делом 4. конкурсне документације;**
- **Попуњен, потписан и оверен образац 6-IV** (поред Обрасца понуде, део 6-I и 6-V конкурсне документације),
- **Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:**
  - Изјава о независној понуди (део 10. конкурсне документације).
  - Изјаву понуђача да је поштовао обавезе које произилазе из члана 75. став 2. Закона (део 11. конкурсне документације);
  - Изјаву да ће без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да је документује на прописани начин (део 12. конкурсне документације).

### **5.3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **5.4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, у **писаном облику**, непосредно или препоручено поштом са повратницом.

Измена и допуна понуде врши се тако што понуђач уписује нове (измењене односно додатне податке) у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и (евентуално) прилаже тражена документа.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

На коверти или кутији мора бити наведено да ли се ради о измени, допуни или опозиву понуде:

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина бр. 15, приземље-деловодство, канцеларија 015**, са назнаком:

**ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ БРОЈ 57/2015– МУЗИЧКИ ИНСТРУМЕНТИ – НЕ ОТВАРАТИ'**

или

**ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ БРОЈ 57/2015 – МУЗИЧКИ ИНСТРУМЕНТИ – НЕ ОТВАРАТИ**

или

**ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ БРОЈ 57/2015 – МУЗИЧКИ ИНСТРУМЕНТИ – НЕ ОТВАРАТИ**

или

**ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ БРОЈ 57/2015 – МУЗИЧКИ ИНСТРУМЕНТИ – НЕ ОТВАРАТИ**

На полеђини коверте или на кутији мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно навести да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Остали захтеви у погледу начина на који мора бити сачињена измена/допуна/опозив су идентични као у тачки 5.2. конкурсне документације.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **5.5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

**Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда (Члан 87. став 4. Закона).**

У Обрасцу понуде (део 6. конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **5.6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у делу **6-I** Обрасца понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем и у делу **6-III** Обрасца понуде наведе податке о подизвођачи и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

**Понуђач који наступа са подизвођачем/има дужан је да попуни члан 1 тачка 1.2. модела уговора и наведе све подизвођаче.**

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач треба да достави доказе (докумената) којима доказује испуњеност наведених услова за подизвођача, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (део 4. конкурсне документације).

Уколико има више подизвођача, потребно је образац 6-III копирати и попунити за сваког подизвођача посебно.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У случају закључења уговора добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном, наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (део 6. конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем.

## **5.7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача - заједничка понуда (члан 81. став 1. Закона).

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити попуњен, потписан и оверен **образац 6-V**.

**Образац понуде 6-V је споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У случају подношења заједничке понуде, за сваког члана групе понуђача достављају се докази (докумената) за испуњености наведених услова, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (део 4. конкурсне документације).

У зависности од броја понуђача у заједничкој понуди образац б-IV и наведене изјаве (део 10. 11. и 12. Конкурсне документације) копирати и попунити за сваког члана групе посебно.

**У моделу уговора у члану 1. тачка 1.1. обавезно се морају навести (остали) чланови групе понуђача.**

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара, и у том случају се примењују одредбе члана 81. став 8. 9. и 10. Закона о јавним набавкама.

## **5.8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **5.8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок плаћања не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана достављања документације за исплату у деловодству Наручиоца.

**Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

Начин плаћања је детаљније дефинисан у члану 4. Модела уговора.

### **5.8.2. Захтеви у погледу гарантног рока и рекламација**

Понуђач преузима потпуну одговорност за квалитет добара и за иста мора да понуди гарантни рок од најмање 24 (двадесетчетири) месеца од дана испоруке добара. Гарантни рок мора бити изражен у месецима.

**У случају да Понуђач понуди краћи гарантни рок од захтеваног и/или да гарантни рок није изражен у месецима понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

Рок за решавање рекламација не може бити дужи од 15 (петнаест) дана од дана достављања рекламације у писаном облику, путем факса од крајњег корисника.

**У случају да Понуђач понуди дужи рок за решавање рекламација од захтеваног понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

### **5.8.3. Захтев у погледу рока испоруке добара**

Рок испоруке је, за све Партије, максимално 120 (стодвадесет) дана од дана ступања уговора на снагу.

Место испоруке добара – на адресу: Уметнички ансамбл “Станислав Бинички“, Браће Југовића 19, Београд.

### **5.8.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Понуда мора да важи најмање 90 (деведесет) дана од дана отварања понуда.

**Уколико је понуђени рок важења понуде краћи од 90 (деведесет) дана од дана отварања понуда, понуда ће бити одбијена (због битних недостатака) као неприхватљива.**

## **5.9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Понуђену цену исказати попуњавањем Обрасца понуде, у делу 6-I Конкурсне документације, а структуру цене попуњавањем Обрасца структуре цене (део 8. конкурсне документације).

Цена добара, које су предмет набавке, треба да буде изражена **искључиво** у динарској вредности, са и без пореза на додату вредност. Износ ПДВ исказати одвојено, у процентима и динарској вредности.

Цена се односи на понуђена добра (по називу, произвођачу, марки, типу, техничким карактеристикама и количини) и мора да садржи све припадајуће трошкове укључујући и захтевану испоруку на локацији Понуђача.

**Цена која буде прихваћена при избору најповољније понуде, је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.**

Ако је исказана неуобичајено ниска цена, комисија Дирекције за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО Београд ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде. Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. и 6. Закона.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

## **5.10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђачи су дужни да обезбеде испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке, као и испуњење својих уговорних обавеза.

### **1) Средства обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке**

Понуђач је у обавези да **уз понуду** достави следећа средства обезбеђења за озбиљност понуде:

#### **1.1.) Средства обезбеђења за озбиљност понуде**

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница у износу од **3% од вредности понуде** (без ПДВ), без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или повуче понуду у току периода важења понуде. Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти (део 13. конкурсне документације).
- **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета.
- **Копија картона депонованих потписа** овлашћених лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме понуђача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуде**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Копија захтева за регистрацију меница.**

Понуђач је дужан да након објављивања одлуке о избору најповољније понуде и истека рока за подношење захтева за заштиту права, у случају да није изабран као најповољнији, лично преузме менице од Наручиоца, а лице које преузима менице мора да има писмено овлашћење за преузимање меница (овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се потражују).

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија на исти начин преузима менице приликом или након потписивања уговора.

## **2) Средства обезбеђења за извршење уговорних обавеза**

Изабрани Понуђач је у обавези да **приликом закључења уговора** достави следеће средства обезбеђења за извршење уговорних обавеза:

### **2.1.) Средства обезбеђења за добро извршење посла**

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% укупне вредности уговора** (без ПДВ) у случају неиспуњења уговорних обавеза, једностраног раскида уговора или значајног кашњења са испоруком добара изнад рока покривеног казним одредбама (више од 25 дана). Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти (део 15. конкурсне документације).
- **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа и евидентирани у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме понуђача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Копија захтева за регистрацију меница.**

Изабрани Понуђач је у обавези да **приликом испоруке достави** Наручиоцу следећа средства обезбеђења за извршење уговорних обавеза:

### **2.2.) Средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року**

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% укупне вредности уговора** (без ПДВ) у случају да понуђач не изврши уговорне обавезе по питању гарантног рока и решавања рекламација. Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти (део 17. конкурсне документације).
- **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа и евидентирани у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме понуђача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана испоруке**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Копија захтева за регистрацију меница.**

Сва напред наведена средства обезбеђења се враћају изабраном понуђачу након коначне реализације уговора, односно истека гарантног рока.

Понуђач је дужан да након коначне реализације уговора, односно истека гарантног рока, лично преузме менице за извршење уговорних обавеза од Наручиоца, а лице које преузима менице мора да има писмено овлашћење за преузимање меница (овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се потражују).

#### НАПОМЕНА:

Бланко сопствене менице морају бити евидентирана у регистар меница и овлашћења који води Народна банка Србије у складу са Законом о платном промету (“Службени гласник РС”, бр. 31/11) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (“Службени гласник РС”, бр. 56/11).

Потпис овлашћеног лица и печат на меницама, меничном овлашћењу и картону депонованих потписа морају бити идентични, као и број текућег рачуна на меничном овлашћењу и копији картона депонованих потписа.

### **5.11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА**

#### **Заштита поверљивости података које наручилац ставља на располагање, понуђачима укључујући и њихове подизвођаче**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

#### **Заштита поверљивости података које понуђач ставља на располагање**

Подаци које понуђач оправдано значи као „**поверљиво**“, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуде нити у наставку поступка или касније.

Комисија Дирекције за набавку и продају Управе за Снабдевање Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „**ПОВЕРЉИВО**“.

Уколико је понуђач на начин горе наведен означио поверљивост докумената, наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди и да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди (члан 14. став 1. тачка 1. Закона).

Комисија Дирекције за набавку и продају Управе за снабдевање Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивом докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде (чланом 14. став 2. Закона).

### **5.12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђачи могу тражити у писаном облику, при чему могу да укажу наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији и то најкасније 5 дана пре истека

рока за подношење понуде. Дирекција за набавку и продају Управе за снабдевање СМР МО ће у року од 3 дана од дана пријема писаног захтева за додатним објашњењима, заинтересованом лицу писано одговорити на сва постављена питања и истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације, у року предвиђеном за подношење понуда, објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања се упућују на адресу Дирекција за набавку и продају Управа за снабдевање СМР МО, Немањина 15, Београд или на факс број 011/3006-330, уз напомену „**Захтев за додатним информацијама/појашњењима конкурсне документације, ЈН број 57/2015 – Музички инструменти**“.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **5.13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. став 1. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

### **5.14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Одлука о избору најповољније понуде донеће се применом критеријума за оцењивање понуда „**најнижа понуђена цена**“.

### **5.15. ПОМОЋНИ КРИТЕРИЈУМИ НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ, НАЈНИЖОМ ПОНУЂЕНОМ, ЦЕНОМ**

У случају да после спроведеног рангирања понуда две или више понуда имају једнаку цену, наручилац ће применити помоћни критеријум – уговор ће бити додељен понуђачу чија понуда има дужи **Гарантни рок**.

Уколико две или више понуда имају једнаку цену и гарантни рок, уговор ће бити додељен понуђачу чија понуда има краћи **Рок испоруке**.

У случају да две или више понуда и после употребе помоћних критеријума су једнаке у погледу њих, уговор ће бити додељен по систему жребања. Сви понуђачи који су поднели понуде биће позвани да присуствују поступку доделе уговора путем жребања.

У ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде предметна добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, примењује се одредба члана 86. Закона.

**Понуђач који нуди добра домаћег порекла може као саставни део понуде поднети и доказ о домаћем пореклу добара. Доказ је Уверење о домаћем пореклу робе које издаје Привредна комора Србије (Правилник о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла, "Сл. гласник РС" бр. 33/13).**

Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

#### **5.16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави попуњену, потписану и оверену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (део 11. конкурсне документације).

#### **5.17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

#### **5.18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Поступак заштите права Понуђача регулисан је одредбама чл. 138.- 167. Закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева)

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а после доношења одлуке о додели уговора (одлуке о издавању наруџбенице) на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона, рок за

подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права садржи (члан 151. Закона):

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 1) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда или
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда.

Упутство о уплати таксе

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

**Као доказ о уплати таксе прихватиће се:**

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Детаљније објашњење са примерима доступно је на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, линк:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html> и

<http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf>.

## **5.19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија уговор ће бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6. Закона о јавним набавкама и по добијању Мишљења на текст нацрта уговора од Дирекције за имовинско-правне послове Секретаријата Министарства одбране. У случају да је поднета само једна понуда и пре наведеног рока (члан 112. став 2. тачка 5 Закона).

Изабрани понуђач је дужан да приступи закључењу уговора у року од 8 (осам) дана од дана пријема писаног позива наручиоца.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. став 3. Закона).

## **5.20. ИЗМЕНЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Наручилац може да дозволи промену битних елемената уговора само из објективних разлога или наступања више силе сходно одредбама наведеним у моделу уговора.

У ситуацији измене уговора, Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке, одлуку објави на Порталу јавних набавки и достави извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији (члан 115. Закона о јавним набавкама).

## **5.21. ОСТАЛО**

Сви захтеви у погледу рокова који су изражени у данима подразумевају календарске дане. Сви захтеви у погледу рокова који су изражени у месецима подразумевају целе месеце.

Сви захтеви у погледу рокова који су изражени у сатима подразумевају целе сате.

## 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуђач \_\_\_\_\_  
Број понуде \_\_\_\_\_  
Датум \_\_\_\_\_  
Место \_\_\_\_\_

### 6-I ПОНУДА

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страни наручиоца, јавна набавка бр. 57/2015 – Музички инструменти, за јавну набавку добара у отвореном поступку по партијама, дајемо понуду како следи:

#### 1. ПОНУДУ ДАЈЕМО: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља део <b>6-I и 6-II</b>	попуњава се и доставља део <b>6-I, 6-II и 6-III</b>	попуњава се и доставља део <b>6-I, 6-IV и 6-V</b>

#### 2. ПОНУДА СЕ ОДНОСИ НА ПАРТИЈУ/Е (заокружити број партије):

партија број партија број партија број партија број партија број партија број  
1 2 3 4 5 6

#### НАПОМЕНА:

Свака страна обрасца понуде мора бити оверена печатом и парафирана од стране понуђача.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

### 3. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Партија бр. \_\_\_\_\_ :

(уписати бр. партије)

(уписати назив партије)

Редни бр. ставке	Јединица мере	Количина	Марка/модел	Произвођач / Земља порекла

Јединична цена без ПДВ за ставку под редним бр. 1 је  динара, односно са ПДВ је  динара.

Јединична цена без ПДВ за ставку под редним бр. 2 је  динара, односно са ПДВ је  динара.

Јединична цена без ПДВ за ставку под редним бр. 3 је  динара, односно са ПДВ је  динара.

Јединична цена без ПДВ за ставку под редним бр. 4 је  динара, односно са ПДВ је  динара.

Укупна цена без ПДВ је.....  динара.

Износ ПДВ је  % или  динара.

Укупна цена са ПДВ је  динара.

Рок плаћања је (не може бити краћи од 30 дана од дана достављања документације за исплату)  дана од дана достављања документације за исплату.

Рок испоруке је (не може дужи од 30 дана за партију 1, од 120 дана за партију 2, од 90 дана за партију 3 и 60 дана за партије 4, 5 и 6)  дана од дана ступања уговора на снагу.

Гарантни рок је (не може бити краћи од 24 месеца од дана испоруке добара)  месеца/и од дана испоруке добара.

Понуда важи најмање (најмање 90 дана):  дана од дана отварања понуде.

Рок за решавање рекламација је (не може бити дужи од 15 дана од дана достављања рекламације у писаном облику, путем факса)  дана од дана достављања рекламације у писаном облику, путем факса.

Место испоруке: Уметнички ансамбл “Станислав Бинички“, Браће Југовића 19, Београд.

Место и датум:

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
М.П.  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**НАПОМЕНА:** У зависности за колико партија се подноси понуда потребно је образац  
**3. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** копирати у потребном броју примерака и попунити  
за сваку партију посебно.

#### 4. УСАГЛАШЕНОСТ ПОНУЂЕНОГ ДОБРА СА ТРАЖЕНИМ ТЕХНИЧКИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА

##### Партија бр. 1: Гудачки инструменти

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_  
(навести марку, тип и модел)

(навести назив произвођача/земља порекла)

Ознака и редни број карактеристике	Тражене техничке карактеристике	Техничке карактеристике добра које се нуди
Ставка бр. 1	ВИОЛИНА	
Т 1.	Ручна мајсторска израда,	
Т 2.	Материјал: карпатска смрека и јавор минимум 15 година старо,	
Т 3.	Традиција производње дуга минимум 60 година,	
Т 4.	Израда по Марсел методи,	
Т 5.	Припадајући кофер.	
Ставка бр. 2	ВИОЛА	
Т 1.	Ручна мајсторска израда.,	
Т 2.	Димензије 16.5",	
Т 3.	Материјал: карпатска смрека и јавор минимум 15 година старо,	
Т 4.	Традиција производње дуга минимум 60 година,	
Т 5.	Израда по Марсел методи,	
Т 6.	Припадајући кофер.	

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**НАПОМЕНА:** У достављеној документацији произвођача обавезно поред одговарајуће карактеристике уписати ознаку и редни број карактеристике из табеле.

**Паргија бр. 2: Обоа**

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_  
(навести марку, тип и модел)

(навести назив произвођача/земља порекла)

Ознака и редни број карактеристике	Тражене техничке карактеристике	Техничке карактеристике добра које се нуди
Т 1.	Посребрена механика и аутоматски систем клапни,	
Т 2.	Материјал: афрички црни абонос сушен минимум 4 године,	
Т 3.	Двострука веза са клапном на корпусу,	
Т 4.	Дупла Ф клапна и клапна за трећу октаву,	
Т 5.	Традиција производње дуга минимум 80 година,	
Т 6.	Испорука са припадајућим кофером,	
Т 7.	Припадајући кофер.	

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**НАПОМЕНА:** У достављеној документацији произвођача обавезно поред одговарајуће карактеристике уписати ознаку и редни број карактеристике из табеле.

**Партија бр. 3: Дувачки инструменти тип 1**

(навести марку, тип и модел)

(навести назив произвођача/земља порекла)

Ознака и редни број карактеристике	Тражене техничке карактеристике	Техничке карактеристике добра које се нуди
Ставка бр. 1	КЛАРИНЕТ тип 1	
Т 1.	Посребрена механика.,	
Т 2.	Материјал: афрички црни абонос,	
Т 3.	Тоналитет Б,	
Т 4.	Штим 440-442,	
Т 5.	Синтетичка плута,	
Т 6.	Два буренцета од 66 и 65мм.	
Т 7.	19 клапни и 6 прстенова.	
Т 8.	Подесиви држач за палац	
Т 9.	Лева Ес клапна,	
Т 10.	Јастучићи од 100% водонепропусног материјала и плуте,	
Т 11.	Одговарајући кофер.	
Ставка бр. 2	КЛАРИНЕТ тип 2	
Т 1.	Механика сребрна, пресвучена бакром и поново посребрена,	
Т 2.	Штим 440,	
Т 3.	Материјал: афрички абонос,	

Ознака и редни број карактеристике	Тражене техничке карактеристике	Техничке карактеристике добра које се нуди
Т 4.	Тоналитет Б,	
Т 5.	18 клапни и 6 прстенова,	
Т 6.	Опруге од плавог челика,	
Т 7.	Подесиви држач за палац.	

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

**М.П.**  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**НАПОМЕНА:** У достављеној документацији произвођача обавезно поред одговарајуће карактеристике уписати ознаку и редни број карактеристике из табеле.

#### **Партија бр. 4: Труба**

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_  
(навести марку, тип и модел)

(навести назив произвођача/земља порекла)

Ознака и редни број карактеристике	Тражене техничке карактеристике	Техничке карактеристике добра које се нуди
Т 1.	Тоналитет Б,	
Т 2.	Корпус 123мм,	
Т 3.	Промер цеви 11.65мм,	
Т 4.	Штим цуг и главна цев МБ2,	
Т 5.	Материјал главне цеви и корпуса жути месинг,	
Т 6.	Пистонски вентили,	
Т 7.	Припадајући усник,	
Т 8.	Дупли кофер.	

**Место и датум:**

\_\_\_\_\_

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

**М.П.**  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**НАПОМЕНА:** У достављеној документацији произвођача обавезно поред одговарајуће карактеристике уписати ознаку и редни број карактеристике из табеле.

**Партија бр. 5: Дувачки инструменти тип 2**

(навести марку, тип и модел)

(навести назив произвођача/земља порекла)

Ознака и редни број карактеристике	Тражене техничке карактеристике	Техничке карактеристике добра које се нуди
Ставка бр. 1	АЛТ САКСОФОН	
Т 1.	Клапне Е равно,	
Т 2.	Распон високо Ф оштро,	
Т 3.	Подесиви ослонац за палац,	
Т 4.	Опруге од плавог челика,	
Т 5.	Кожни јастучићи,	
Т 6.	Одговарајући кофер.	
Ставка бр. 2	FLIGHORNA	
Т 1.	Тоналитет Б,	
Т 2.	Бушење 0.401",	
Т 3.	Звоно ручно обрађено из једног комада,	
Т 4.	Монел вентили,	
Т 5.	Штимујућа усна цев,	
Т 6.	Припадајући кофер.	
Ставка бр. 3	ТРУБА	
Т 1.	Средње широко бушење 0.459",	
Т 2.	Тело стандардне тежине,	
Т 3.	Звоно ручно обрађено из једног комада, стандардне тежине,	
Т 4.	Монел вентили,	
Т 5.	Усник за трубу 7Ц,	

Ознака и редни број карактеристике	Тражене техничке карактеристике	Техничке карактеристике добра које се нуди
Т 6.	Припадајући кофер.	
Ставка бр. 4	ТРОМБОН	
Т 1.	Тоналитет Б/Ф	
Т 2.	Бушење 0.457",	
Т 3.	8.5" једноделно, ручно обрађено звоно од жутог месинга,	
Т 4.	“Infinity axial” вентили,	
Т 5.	Усник за тенор тромбон 6.5.	
Т 6.	Изнутра хромиране цеви цугова никл сребром,	
Т 7.	Припадајући кофер.	

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**НАПОМЕНА:** У достављеној документацији произвођача обавезно поред одговарајуће карактеристике уписати ознаку и редни број карактеристике из табеле.

**Партија бр. 6: Ударачки инструменти**

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_  
(навести марку, тип и модел)

(навести назив произвођача/земља порекла)

Ознака и редни број карактеристике	Тражене техничке карактеристике	Техничке карактеристике добра које се нуди
Ставка бр. 1	МАРШИНГ ДОБОШ	
Т 1.	Шестослојни афрички махагони са унутрашњим и спољашњим слојевима влакана,	
Т 2.	Двоструко ојачани прстенови,	
Т 3.	Стандардни лакирани финиш,	
Т 4.	Носач за свирање у ходу,	
Т 5.	Одговарајући кофер за чување,	
Т 6.	Универзални кључ за штимовање,	
Ставка бр. 2	МАРШИНГ БАС БУБАЊ	
Т 1.	Носач за свирање у ходу,	
Т 2.	Кofer за чување и транспорт,	
Т 3.	У црној боји са белом кожом,	
Ставка бр. 3	МАРШИНГ ЧИНЕЛЕ	
Т 1.	Величина 18".	

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**НАПОМЕНА: У достављеној документацији произвођача обавезно поред одговарајуће карактеристике уписати ознаку и редни број карактеристике из табеле.**

**6-II ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

<b>НАЗИВ ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>АДРЕСА ПОНУЂАЧА:</b> (улица и број, место и општина)	
<b>ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:</b> (име и презиме одговорног лица)	
<b>ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:</b>	
<b>ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :</b>	
<b>ТЕЛЕФОН:</b>	
<b>ТЕЛЕФАКС:</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:</b>	
<b>ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:</b>	

**Место и датум:**

---

**Понуђач:**

---

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

**М.П.**

(читак отисак печата)

---

(пун потпис)

### 6-III ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

<b>НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:</b>	
<b>АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА:</b> (улица и број, место и општина)	
<b>ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:</b>	
<b>ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :</b>	
<b>ТЕЛЕФОН:</b>	
<b>ТЕЛЕФАКС:</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:</b>	
<b>ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:</b>	
<b>БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:</b>	
<b>ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:</b>	
<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ПОВЕРЕНЕ ПОДИЗВОЂАЧУ У %:</b> (која не може бити већа од 50%)	
<b>ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ СЕ ИЗВРШАВА ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА:</b>	

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**НАПОМЕНА:** Образац попуњавају само они Понуђачи који подносе понуду са Подизвођачем, у случају већег броја подизвођача овај образац треба фотокопирати и доставити за сваког подизвођача посебно.

## 6-IV ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: (улица и број, место и општина)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: (име и презиме одговорног лица - само за члана групе који је овлашћен да потпише уговор у име групе)	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**НАПОМЕНА:** овај Образац попуњавају само они Понуђачи који подносе заједничку понуду, у случају да има већи број учесника у заједничкој понуди, Образац треба фотокопирати и доставити у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача (учесника у заједничкој понуди).

## 6-V СПОРАЗУМ

### КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страни наручиоца јавна набавка бр. 57/2015 – Музички инструменти, за јавну набавку добара у отвореном поступку по партијама, достављамо **Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке** према следећем:

	<b>Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је</b>
1.	Назив: Адреса:
	<b>Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је</b>
2.	Назив: Адреса:
	<b>Члан групе који у име групе понуђача даје средство обезбеђења за озбиљност понуде је</b>
3.	Назив: Адреса:
	<b>Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење посла је</b>
	Назив: Адреса:
4.	<b>Члан групе који ће издати рачун је</b> Назив: Адреса:
5.	<b>Рачун на који ће бити извршено плаћање је</b> Број рачуна: Банка:

<b>Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора</b>	
<b>Назив члана групе понуђача</b>	<b>Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора</b>
6.	

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ године, Споразум потписали

**Назив члана групе понуђача:**

**Потпис одговорног лица и печат члана групе понуђача:**

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ потпис и М.П.

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ потпис и М.П.

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ потпис и М.П.

4. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ потпис и М.П.

5. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ потпис и М.П.

## 7. МОДЕЛ УГОВОРА

### Модел уговора попунити на следећи начин:

- Уписати податке о понуђачу (на првој страници модела уговора),
- Попунити чланове уговора који се односе на подизвођаче или групу понуђача - опционо,
- Уписати све податке који се односе на битне елементе уговора, односно уписати одговарајуће податке на предвиђеним местима у члановима 1, 3, 4, 6 и 9,
- Сваку страницу оверити печатом и парафирати, на последњој страници и Прилогу број 1 уговора уписати функцију, име и презиме овлашћеног лица понуђача и оверити потписом и печатом чиме понуђач потврђује да се слаже са моделом уговора.



## МОДЕЛ УГОВОРА број 185-85-\_\_\_-16

закључен између:

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ- УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ- ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ Београд, Немањина бр. 15, коју заступа директор пуковник др Александар Буквић, дипл.инж. - у даљем тексту КУПАЦ,**  
Матични број: 07093608  
ПИБ: 102116082  
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: 135328814  
Телефон: 011/2059-019  
Телефакс: 011/300-63-30  
Текући рачун број: 840-1620-21

и

\_\_\_\_\_ (назив понуђача - продавца)  
које заступа \_\_\_\_\_, - у даљем тексту  
**ПРОДАВАЦ,**  
Матични број: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
Телефакс: \_\_\_\_\_  
Текући рачун број и банка: \_\_\_\_\_

Правни основ:

Јавна набавка бр. 57/2015;

Одлука о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и понуда понуђача (продавца) бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

## **ЧЛАН 1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**ПРОДАВАЦ** се обавезује да **КУПЦУ**, односно његовом Крајњем кориснику Уметничком ансамблу МО "Станислав Бинички", Управа за односе са јавношћу, Министарство одбране, (у даљем тексту: крајњи корисник **КУПЦА**), у складу са важећим прописима и овим Уговором испоручи \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: добра) по називу, произвођачу, марки, моделу, техничким карактеристикама и количини према Спецификацији из Прилога број 1 овог Уговора који чини његов саставни део.

Крајњи корисник **КУПЦА** се обавезује да преузме добра, а **КУПАЦ** да плати испоручена добра по одредбама овог Уговора.

Саставни део овог Уговора је:

- Прилог бр. 1: Спецификација добара.

### **ЧЛАН 1.1. (ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)**

Уговорне стране су сагласне да **ПРОДАВАЦ** наступа као члан групе понуђача, чији су чланови групе следећи: \_\_\_\_\_

---

### **ЧЛАН 1.2. (ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)**

Уговорне стране су сагласне да **ПРОДАВАЦ** наступа са подизвођачем/има: \_\_\_\_\_

---

## **ЧЛАН 2. КВАЛИТЕТ И ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ**

**ПРОДАВАЦ** преузима потпуну одговорност за квалитет понуђених добара и обавезује се да понуђена добра у свему одговарају захтеваним техничким карактеристикама.

Испоручена добра морају у целини, по квалитету, да одговарају захтевима из конкурсне документације.

Добра из члана 1. овог Уговора морају бити нова, исправна и некористишћена. Не смеју имати недостатака насталих из дизајна, материјала или израде или неког чина или пропуста понуђача, а које би се могле развити нормалном употребом добара у условима који преваладају у Републици Србији.

Уз добра се испоручује:

- Корисничко упутство (User Manual) за рад корисника или упутство о одржавању у папирној форми (један примерак на енглеском језику или на српском језику),
- Оверен гарантни лист са условима гаранције,
- Оригинална документација која прати добро.

### **ЧЛАН 3. ЦЕНА**

**КУПАЦ** и **ПРОДАВАЦ** су се споразумели да је цена за добра из члана 1. овог Уговора следећа:

- Јединична цена без ПДВ је \_\_\_\_\_ динара;
- Укупна цена без ПДВ је \_\_\_\_\_ динара за количину од \_\_\_\_ комада;
- Износ ПДВ за укупну цену је \_\_\_\_\_ %, односно \_\_\_\_\_ динара;
- Укупна цена са ПДВ је \_\_\_\_\_ динара за количину од \_\_\_\_ комада- **што представља укупну вредност уговора.**

**КУПАЦ** и **ПРОДАВАЦ** су се споразумели да је у цена за добра из члана 1. овог Уговора, укључена и испоруку добара на локацији крајњег корисника **КУПЦА**.

**Утврђене цене су коначне, и не могу се мењати до потпуне реализације уговора.**

### **ЧЛАН 4. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Уговорне стране су се споразумеле да ће **КУПАЦ** плаћање добара из члана 1. овог Уговора извршити након испоруке, у року од \_\_\_\_\_ дана од дана достављања документације за исплату у деловодству **КУПЦА**.

Ради благовремене исплате, **ПРОДАВАЦ** се обавезује да испостави **КУПЦУ** прописно израђена, потписана и оверена оригинална документа за наплату испоручених добара (све у два примерка), и то:

- рачун - фактуру оверену од надлежног лица, са назначеном количином и позивом на овај Уговор,
- отпремницу која мора да садржи: коме је испорука извршена, датум испоруке, врста, количина, појединачна и укупна цена, датум пријема, са читко исписаним именом, презименом и чином лица које је пријем извршило, и мора бити оверена од стране крајњег корисника,
- записник о квалитативном пријему добра, потписан и оверен печатом од стране комисије и представника **ПРОДАВЦА**.
- записник о квантитативном пријему добра, потписан и оверен од стране крајњег корисника **КУПЦА**.

### **ЧЛАН 5. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ**

Порез на додату вредност обрачунат је у складу са Законом о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС", број 84/04, 86/04, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13 и 6/14).

### **ЧЛАН 6. РОК, НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ**

Крајњи рок испоруке добара из члана 1. овог Уговора је \_\_\_\_\_ дана од дана ступања Уговора на снагу.

Под даном испоруке се подразумева дан (датум) када је извршен квантитативни пријем добара.

Уговорне стране су се споразумеле да ће се испорука добра из члана 1. овог Уговора извршити на локацији крајњег корисника **КУПЦА**, ул. Браће Југовића бр.19, Београд.

**ПРОДАВАЦ** је у обавези да писаним путем обавести **КУПЦА** и крајњег корисника **КУПЦА** о тачном датуму и времену испоруке, најмање 5 (пет) дана пре испоруке, водећи рачуна да исти не пада у ванрадно време, време празника, суботу и недељу.

Крајњи корисник **КУПЦА** је дужан да обезбеди да комисије за квалитативни и квантитативни пријем изврше комисијски пријем добара у трајању до 1 (једног) дана и у складу са одредбама овог Уговора.

## **ЧЛАН 7. КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

Квалитативни пријем добара врши комисија за квалитативни пријем коју формира крајњи корисник **КУПЦА**, а у чији састав улази и проверавач из Војне контроле квалитета, Сектора за материјалне ресурсе, Министарства одбране.

**ПРОДАВАЦ** је дужан да припреми за пријем и испоруку целокупну уговорену количину добара која су предмет Уговора.

Квалитативни пријем добара вршиће се у месту испоруке у присуству представника **ПРОДАВЦА**.

Комисија за квалитативни пријем ће вршити пријем увидом у документацију и практичном провером комплетности и функционалности добара.

Комисија за квалитативни пријем након извршеног квалитативног пријема комплетних добара из члана 1. овог Уговора сачињава записник о квалитативном пријему добара у потребном броју примерака.

Комисија за квалитативни пријем предаје **ПРОДАВЦУ** 3 (три) примерка записника о квалитативном пријему добара (два за исплатну документацију и један за евиденцију **ПРОДАВЦА**). Уколико није могуће оверити записник на месту пријема, крајњи корисник **КУПЦА** је дужан да, у року од 3 (три) дана од дана квалитативног пријема, достави **ПРОДАВЦУ** оверене примерке записника о квалитативном пријему добара.

Уколико комисија за квалитативни пријем утврди да добра не задовољавају тражене техничке карактеристике, да документација није уредна и/или комплетна или да постоје неки други недостаци квалитативни пријем се неће вршити.

**ПРОДАВАЦ** је у обавези да отклони недостатке најкасније у року од 10 (десет) дана и понови процедуру за квалитативни пријем из овог члана Уговора.

Уколико се поновљени квалитативни пријем догоди након истека крајњег рока за испоруку из члана 6. овог Уговора, **ПРОДАВАЦ** неће бити ослобађен обавезе плаћања уговорне казне у складу са чланом 11. овог Уговора.

Извршен квалитативни пријем и израда записника о квалитативном пријему је услов за извршење квантитативног пријема.

## **ЧЛАН 8. КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

Квантитативни пријем добара врши комисија за квантитативни пријем коју формира крајњи корисник **КУПЦА**.

Квантитативни пријем добара вршиће се визуелном контролом и пребројавањем у присуству представника **ПРОДАВЦА**, одмах након извршеног квалитативног пријема.

Комисија за квантитативни пријем након извршеног квантитативног пријема комплетних добара из члана 1. овог Уговора сачињава записник о квантитативном пријему.

Уколико комисија за квантитативни пријем визуелном контролом и пребројавањем утврди било каква неслагања са спецификацијом из Прилога број 1 овог Уговора и отпремницом, квантитативни пријем се неће вршити.

**ПРОДАВАЦ** је у обавези да отклони недостатке најкасније у року од 10 (десет) дана и понови процедуру за квантитативни пријем из овог члана Уговора.

Уколико се поновљени квантитативни пријем догоди након истека крајњег рока за испоруку из члана 6. овог Уговора, **ПРОДАВАЦ** неће бити ослобађен обавезе плаћања уговорне казне у складу са чланом 11. овог Уговора.

Комисија за квантитативни пријем након извршеног квантитативног пријема комплетних добара из члана 1. овог Уговора сачињава записник о квантитативном пријему добара у потребном броју примерака.

Комисија за квантитативни пријем предаје **ПРОДАВЦУ** 3 (три) примерка записника о квантитативном пријему добара (два за исплатну документацију и један за евиденцију **ПРОДАВЦА**). Уколико није могуће оверити записник на месту пријема, крајњи корисник **КУПЦА** је дужан да, у року од 3 (три) дана од дана квантитативног пријема, достави **ПРОДАВЦУ** оверене примерке Записника о квантитативном пријему добара.

Завршетком квантитативног пријема и израдом Записника о квантитативном пријему завршена је испорука уговорених добара.

## **ЧЛАН 9. ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈЕ**

**ПРОДАВАЦ** преузима потпуну одговорност за квалитет добара из члана 1. овог Уговора и за иста даје гарантни рок по следећем:  
гарантни рок је \_\_\_\_\_ месеци од дана испоруке добара.

**ПРОДАВАЦ** је у обавези да обезбеди да испоручена добра из члана 1. овог Уговора у свему одговарају техничким условима из члана 2. овог Уговора и техничким карактеристикама наведеним у Прилогу 1. овог Уговора.

**ПРОДАВАЦ** се обавезује да у гарантном периоду обезбеди бесплатно сва сервисирања и евентуалне рекламације у складу са техничким упутством произвођача добара искључиво у овлашћеним сервисима (сопственом, неком другом овлашћеном сервису или сервису произвођача добара).

**ПРОДАВАЦ** се обавезује да обезбеди преносиву гаранцију произвођача на замењене резервне делове или на новоиспоручена добра.

Ако се након пријема добра из члана 1. овог Уговора, током употребе, у гарантном року, утврде технички недостаци или евентуалне неисправности или недостатак који се није могао открити уобичајним прегледом приликом пријема добара (скривени недостатак), крајњи корисник **КУПЦА** ће обавестити **ПРОДАВЦА** телефоном и доставити писану рекламацију путем факса.

**ПРОДАВАЦ** се обавезује да отклони техничке недостатке, евентуалне неисправности и скривене недостатке, у року предвиђеном за решавање рекламације или да крајњем кориснику **КУПЦА** преда друга добра без недостатака и неисправности, која имају једнаке или боље техничке карактеристике.

Ако се након пријема добра из члана 1. овог Уговора, током употребе, у гарантном року, и поред урађеног квалитативног пријема, утврди да испоручена добра не одговарају уговореном квалитету, крајњи корисник **КУПЦА** ће обавестити **ПРОДАВЦА** телефоном и доставити писану рекламацију путем факса.

**ПРОДАВАЦ** се обавезује да, у случају да се утврди да испоручена добра не одговарају уговореном квалитету, обезбеди отклањање недостатака или да крајњем кориснику **КУПЦА** преда друга добра без недостатака, која одговарају уговореном квалитету, са једнаким или бољим техничким карактеристикама.

**ПРОДАВАЦ** је дужан да пријем рекламације путем факса, потврди тако што ће на истом документу потврдити датум и време пријема, исти оверити печатом и потписом и вратити га факсом крајњем кориснику **КУПЦА**. У случају да достава наведених докумената не буде успешно извршена на напред наведени начин, поновна достава ће бити извршена путем поште са повратницом.

**ПРОДАВАЦ** је дужан да у току гарантног периода, на сваку писану рекламацију, приступи отклањању уочених недостатака најкасније у року од 3 (три) дана од дана достављања рекламације у писаном облику, путем факса.

Рок за решавање рекламације је \_\_\_\_\_ дана од дана достављања рекламације у писаном облику, путем факса.

**ПРОДАВАЦ** се обавезује да обезбеди преносиву гаранцију произвођача на замењене резервне делове или на новоиспоручена добра.

**ПРОДАВАЦ** је обавезан да приликом испоруке достави **КУПЦУ** прописано израђена, потписана и оверена средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, и то:

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% укупне вредности уговора без ПДВ** у случају да понуђач не изврши уговорне обавезе по питању гарантног рока и решавања рекламација. Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти.
- **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа и евидентирани у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме понуђача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана испоруке**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Копија захтева за регистрацију меница.**

Ради извршења уговорних обавеза из овог члана уговора, **ПРОДАВАЦ** као лице за контакт и обављање службене комуникације одређује \_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_.

## **ЧЛАН 10. НЕМОГУЋНОСТ ИЗВРШЕЊА ОБАВЕЗА**

Немогућност извршења обавеза подразумева непредвиђене и доказиве околности које су наступиле после закључења уговора и које странама у уговору нису биле нити могле бити познате у моменту закључења и нису се могле спречити, избећи или предвидети.

Немогућност извршења обавеза подразумева екстремне и ванредне догађаје који се нису могли предвидети који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од погођене стране.

Уговорне стране могу бити ослобођене од одговорности за не испуњавање обавеза током трајања непредвидљивих и доказивих околности у оном обиму у којем су деловањем исте биле онемогућене да те обавезе изврше, при чему су обавезне да предузму одговарајуће мере како би се у насталој ситуацији интерес сваке стране што више заштитио.

Уговорна страна која због непредвиђених околности не може да изврши уговорне обавезе дужна је да у року предвиђеном за извршење уговорних обавеза из овог Уговора обавести другу страну о настанку и престанку исте, прилажући о томе званични доказ издат од стране надлежних органа, као и да предузме потребне активности ради ублажавања насталих последица.

Уговорна страна која у горе наведеном року не обавести другу страну о настанку и престанку непредвиђених околности, сносиће све последице које из тога проистекну и биће обавезна да другој страни надокнади сву штету насталу услед не благовременог обавештавања.

Уколико утицај непредвидљивих и доказивих околности траје дуже од 3 (три) месеца, Уговорна страна која није погођена истим има право, по сопственом избору, или да другој страни одреди додатни период за испуњење уговорних обавеза или да раскине уговор без последица за себе.

## **ЧЛАН 11. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

Уколико **ПРОДАВАЦ** не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да **КУПЦУ** плати уговорну казну у висини од 0,2% (посто) дневно за сваки дан закашњења. Уговорна казна не може бити већа од 5% од вредности добара испоручених са закашњењем.

**КУПАЦ** је овлашћен да у случају испуњења услова из става 1. овог члана Уговора обрачуна уговорну казну и обавести **ПРОДАВЦА** да исту плати у року од 8 (осам) дана од дана пријема обавештења. У случају да **ПРОДАВАЦ** не плати уговорну казну у назначеном року, **КУПАЦ** ће депонована средства обезбеђења за добро извршење посла, у вредности од 10% укупне вредности уговора без ПДВ, поднети на наплату банци код које **ПРОДАВАЦ** има отворен текући рачун и на тај начин наплатити уговорну казну.

Ако **ПРОДАВАЦ** не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или закасни са испоруком изнад рока покривеног казним одредбама из става 1. овог члана (преко 25 дана), **КУПАЦ** без сагласности и обавезе обавештавања **ПРОДАВЦА**, има право да депонована средства обезбеђења за добро извршење посла, у вредности од 10% укупне вредности уговора без ПДВ, поднесе на наплату банци код које **ПРОДАВАЦ** има отворен текући рачун.

Ако **ПРОДАВАЦ** не изврши уговорне обавезе по питању гарантног рока и решавања рекламација, **КУПАЦ** без сагласности и обавезе обавештавања **ПРОДАВЦА**, има право да депонована средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, у вредности од 10% укупне вредности уговора без ПДВ, поднесе на наплату банци код које **ПРОДАВАЦ** има отворен текући рачун.

Након измирења свих обавеза по предметном уговору, **КУПАЦ** се обавезује да **ПРОДАВЦУ** врати издата средства обезбеђења уговорних обавеза.

## **ЧЛАН 12. ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА**

Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у истој форми само сагласношћу уговорних страна.

**КУПАЦ** задржава право да једнострано раскине уговор из разлога наведених у ставу 3. члана 11. овог Уговора и на исти начин активира одговарајућа депонована средства обезбеђења.

### **ЧЛАН 13. МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ**

Уговорне стране дужне су да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр 104/09).

**КУПАЦ** може захтевати заштиту поверљивости података које **ПРОДАВЦУ** ставља на располагање (укључујући и њихове подизвођаче и чланове групе у случају заједничке понуде).

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

### **ЧЛАН 14. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА**

Уговорне стране су се споразумеле да ће евентуалне спорове, поводом овог Уговора, решавати споразумно.

У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

### **ЧЛАН 15. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 31/93 и "Службени лист СЦГ", бр. 1/2003 – Уставна повеља).

Сви рокови у овом Уговору који су изражени у данима подразумевају календарске дане.

**ПРОДАВАЦ** је обавезан да у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене о истој писано обавестити **КУПЦА**.

Уговор је састављен у 5 (пет) истоветних примерка, од којих су 4 (четири) за **КУПЦА** и 1 (један) за **ПРОДАВЦА**.

**КУПАЦ** задржава право да Уговор умножи у потребном броју примерака ради достављања крајњим корисницима.

Уговор је обострано потписан дана \_\_\_\_\_ године.

Уговор ступа на снагу даном обострано потписивања.

**ПРОДАВАЦ**

\_\_\_\_\_

(функција)

\_\_\_\_\_

(име и презиме)

\_\_\_\_\_

(потпис)

**КУПАЦ**

**ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ  
ДИРЕКТОР**

**пуковник**

**др Александар Буквић, дипл.инж.**

## СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБРА

\_\_\_\_\_ ,  
(навести марку, тип и модел)

\_\_\_\_\_  
(навести назив произвођача/земља порекла)

Техничке карактеристике	
Т 1.	Попуњава Наручилац на основу понуде изабраног Понуђача
.....	.....
Т 30.	Попуњава Наручилац на основу понуде изабраног Понуђача

**ДОБАВЉАЧ:**

\_\_\_\_\_  
(функција)

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

**НАРУЧИЛАЦ:**

**ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ**

**ДИРЕКТОР**

**п у к о в н и к**

**др Александар Буквић, дипл.инж.**

**8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Партија број _____ : _____ (уписати број партије) (уписати назив партије)										
Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере (комаду) без ПДВ	ПДВ	Цена по јединици мере са ПДВ	Укупна цена за захтевану количину без ПДВ	Укупна цена за захтевану количину са ПДВ-ом	Учешће трошкова у цени (у % од цене из колоне V)			
							Трошкови набавке добра (набавна цена)	Увозне таксе (царина, ПДВ и сл.)	Трошкови транспорта	Остали трошкови (трошкови сервисирања у гарантном року, резервни делови,...)
	I	II	III	IV = II + III	V = I * II	VI = I * IV	VII	VIII	IX	X
комад										

**Упутство за попуњавање образаца структуре цене:**

У свако од одговарајућих поља табеле, уписати тражени податак. Последње четири колоне горње табеле, односе се на процентуално учешће наведених категорија трошкова у Укупној цени за захтевану количину без ПДВ-а (из колоне V). Цене исказати у динарима.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_ (пун потпис)

**М.П.**  
(читак отисак печата)

## 9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

У вези члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015), понуђач \_\_\_\_\_

(навести назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у отвореном поступку јавне набавке добара, по партијама бр. 57/2015 – Музички инструменти, како следи у табели:

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ (динара)	Износ са ПДВ (динара)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:</b>		

Место и датум:

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

**М.П.**  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

### НАПОМЕНА:

Достављање овог обрасца није обавезно.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

## 10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), \_\_\_\_\_,

(навести назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке добара, по партијама бр. 57/2015 – Музички инструменти, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**11. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ  
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_  
(навести назив понуђача)

у отвореном поступку јавне набавке добара бр. 57/2015 – Музички инструменти, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да **нема забрану обављања делатности** која је на снази у време подношења понуде.

**Место и датум:**

\_\_\_\_\_

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача.

**12. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ  
КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Као заступник понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_  
(навести назив понуђача)

у отвореном поступку јавне набавке добара бр. 57/2015 – Музички инструменти, ће без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, и да ће о томе доставити доказ.

**Место и датум:**

\_\_\_\_\_

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача.

### 13. МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

(за озбиљност понуде – 3% вредности понуде без ПДВ)

На основу Закона о меници („Сл. Лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. Лист СФРЈ“ бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 57/04 и 82/04, 98/2013 и 104/2014), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС“ бр. 14/2014) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11),

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_,  
(навести назив привредног субјекта) (адреса)  
матични број: \_\_\_\_\_, предаје две регистроване, бланко сопствене менице и даје

#### МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

Дирекцији за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банке:

\_\_\_\_\_  
(навести назив банке и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају Управе за снабдевање СМР МО може попунити меницу са клаузулом „без протеста, без трошкова“ у вредности од 3% од укупне вредности напред наведене понуде (без ПДВ), а у случају:

1. Да понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде **или**
2. Да понуђач, у случају да корисник гаранције прихвати његову понуду:
  - Не потпише Уговор о набавци \_\_\_\_\_,  
(навести назив предмета набавке)
  - сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације,
  - Не достави инструменте обезбеђења уговорних обавеза сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- Две регистроване и оверене бланко сопствене менице серијски број \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_,
- Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Ово овлашћење сачињено је у **2 (два) истоветна примерка** и то један за Дирекцију за набавку и продају, Управе за снабдевање, Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране, а други за даваоца меничног писма-овлашћења.

У \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ године

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**М.П.**  
(читак отисак печата)

**14. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛИКОМ ПОТПИСИВАЊА УГОВОРА  
ПРИЛОЖИТИ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Као заступник понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_  
(навести назив понуђача)

у отвореном поступку јавне набавке добара бр. 57/2015 – Музички инструменти, ће приликом закључења уговора издати наручиоцу-купцу **средства обезбеђења за добро извршење посла**, и то:

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% укупне вредности уговора** (без ПДВ) у случају неиспуњења уговорних обавеза, једностраног раскида уговора или значајног кашњења са испоруком добара изнад рока покривеног казним одредбама (више од 25 дана).
- **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме понуђача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Копија захтева за регистрацију меница.**

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**НАПОМЕНА:** Изјава се прилаже уз понуду, а наведена средства за добро извршење посла се достављају приликом потписивања уговора. Након измирења свих обавеза по предметном уговору, Наручилац се обавезује да врати издата средства за извршење уговорених обавеза.

**15. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛИКОМ ИСПОРУКЕ ДОБАРА  
ПРИЛОЖИТИ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У  
ГАРАНТНОМ РОКУ**

Као заступник понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_  
(навести назив понуђача)

у отвореном поступку јавне набавке добара бр. 57/2015 – Музички инструменти, ће приликом испоруке добара издати наручиоцу-купцу **средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року**, и то:

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% укупне вредности уговора** (без ПДВ) у случају да понуђач не изврши уговорне обавезе по питању гарантног рока и решавања рекламација. Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти.
- **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме понуђача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана испоруке**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Копија захтева за регистрацију меница.**

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**НАПОМЕНА:** Изјава се прилаже уз понуду, а наведена средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року се достављају приликом испоруке добара.

16.

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**

(за добро извршење посла – 10% вредности уговора)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 57/04 и 82/04), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 47/11) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 56/11),

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_,  
(навести назив привредног субјекта) (адреса)  
матични број: \_\_\_\_\_, предаје две регистроване, бланко сопствене менице и даје

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ  
за корисника бланко-сопствене менице**

Дирекцији за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења уговорених обавеза, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банке: \_\_\_\_\_.

(навести назив банке и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају Управе за снабдевање Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране може поунити менице са клаузулом „без протеста, без трошкова“ на износ од \_\_\_\_\_% **укупне вредности уговора без ПДВ**, по основу напред наведеног уговора.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- Две регистроване и оверене бланко сопствене менице серијски број \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_,
- Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Ово овлашћење сачињено је у **2 (два) истоветна примерка** и то један за Дирекцију за набавку и продају, Управе за снабдевање, Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране, а други за даваоца меничног писма-овлашћења.

У \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ године

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**М.П.**  
(читак отисак печата)

## 17. МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

(за отклањање грешака у гарантном року – 10% вредности уговора без ПДВ)

На основу Закона о меници („Сл. Лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. Лист СФРЈ“ бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 57/04 и 82/04, 98/2013 и 104/2014), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС“ бр. 14/2014) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11),

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_,  
(навести назив привредног субјекта) (адреса)  
матични број: \_\_\_\_\_, предаје две регистроване, бланко сопствене менице и даје

### МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

Дирекцији за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења уговорних обавеза везаних за гарантни рок и решавање рекламација по уговору број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банке:

\_\_\_\_\_  
(навести назив банке и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају Управе за снабдевање Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране може попунити менице са клаузулом „без протеста, без трошкова“ на износ од \_\_\_\_\_% **укупне вредности уговора без ПДВ**, по основу напред наведеног уговора.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- Две регистроване и оверене бланко сопствене менице серијски број \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_,
- Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Ово овлашћење сачињено је у **2 (два) истоветна примерка** и то један за Дирекцију за набавку и продају, Управе за снабдевање, Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране, а други за даваоца меничног писма-овлашћења.

У \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ године

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**М.П.**  
(читак отисак печата)